



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.07.2016

№ 456

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Управления образования
Грязовецкого муниципального
района Вологодской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации района от 25 мая 2016 года № 286 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязовецкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 25 мая 2016 года № 287 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области согласно приложению.

2. Отделу закупок БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» обеспечить пересмотр нормативных затрат не реже одного раза в год и последующее размещение правового акта, принятого по результатам пересмотра, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела закупок БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А. Патракеева

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области

Настоящий приказ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области (далее – Управление образования).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок Управления образования.

Нормативные затраты не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению образования Грязовецкого муниципального района лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Грязовецкого муниципального района.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

К нормативным затратам на обеспечение функций Управления образования относятся:

- Затраты на приобретение основных средств;
- Затраты на транспортные услуги;
- Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Расчетная численность основных работников ($Ч_{оп}$) определена в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1 = (4 + 0 + 0) \times 1,1 = 4,4 \text{ чел.}, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной

численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (4 чел.).

1. Затраты на приобретение основных средств

1.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}] \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

Должность	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства)		Затраты, руб.
	Количество приобретаемых принтеров, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	цена приобретения 1 ед. принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов	
по всем группам должностей	1	15 000	не более 20 000

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

$Z_{\text{тру}}$ = не более 20 000 рублей

3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

Наименование вида товаров	планируемое к приобретению количество предметов мебели в соответствии с нормативами	цена 1 предмета мебели в соответствии с нормативами, руб.	Затраты, руб. (не более)
По всем группам мебели	не более 4 предметов	в соответствии с расценками	не более 50 000

4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где :}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Должность, количество работников	предмет канцелярских принадлежностей	количество канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника (в год)	цена 1 ед. (не более, руб.)	Затраты, руб.
Все сотрудники, 4 x 1.1 чел.	Бумага для офисной техники	12	250	13200
	Ручка шариковая	12	30	1584
	Карандаш	12	10	528

$$Z_{\text{канц}} = (4,4 \cdot 12 \cdot 250) + (4,4 \cdot 12 \cdot 30) + (4,4 \cdot 12 \cdot 10) = 13200 + 1584 + 528 = 15312 \text{ руб.}$$

5. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Должность	количество работников	цена обучения одного работника	Затраты, руб.
По всем группам должностей	не более 4	не более 10 000	не более 40 000